

Zarządzenie nr 3/2026
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
z 21 stycznia 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2026 roku

Na podstawie:

- art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm),
- § 3 ust. 1 instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 18/2019 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku z dnia 22 maja 2019 roku (z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Dorota Żurawska – przewodniczący,
- 2) Iwona Nowak – zastępca przewodniczącego,
- 3) Mirela Kiljańczyk – członek.

§ 2.

Wprowadzam harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury w następujących jednostkach:

- 1) Środki pieniężne w kasie:

Lp.	Nazwa (skrót) jednostki	Planowana data (miesiąc)
1.	DKB	grudzień
2.	DKC	grudzień
3.	DKN	grudzień
4.	MR	grudzień
5.	MOSIR	grudzień
6.	PMBP	grudzień
7.	ZKI	grudzień

- 2) Materiały, towary, produkty gotowe, półprodukty oraz pozostałe składniki obrotowe (za wyjątkiem składników rozdysponowanych wydanych do zużycia):

Lp.	Nazwa (skrót) jednostki	Planowana data (miesiąc)
1.	ZKI	kwiecień
2.	MR	kwiecień
3.	SP15	kwiecień
4.	SP18	kwiecień

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
5.	ZSP06	kwiecień
6.	ZSP07	kwiecień
7.	SP09	maj
8.	SP20	maj
9.	SP28	maj
10.	SP34	maj
11.	ZS3	maj
12.	P19	czerwiec
13.	SP03	czerwiec
14.	SP04	czerwiec
15.	SP10	czerwiec
16.	SP22	czerwiec
17.	ZSP02	czerwiec
18.	ZSP04	czerwiec
19.	ZSP05	czerwiec
20.	ZSP12	czerwiec
21.	ZSP09	czerwiec
22.	SP01	lipiec
23.	SP13	lipiec
24.	SP21	lipiec
25.	SP35	lipiec
26.	ZSP01	lipiec
27.	ZSP03	lipiec
28.	ZSP14	lipiec
29.	ZSP10	lipiec
30.	ZSP15	lipiec
31.	ZSME	sierpień
32.	DKN	grudzień
33.	LO2	grudzień

- 3) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, z wyjątkiem gruntów oraz środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, składniki aktywów będące własnością innych podmiotów:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
1.	SP15	kwiecień
2.	ZSP06	kwiecień
3.	SP20	maj
4.	SP28	maj
5.	SP34	maj

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
6.	ZS3	maj
7.	P37	czerwiec
8.	SP03	czerwiec
9.	ZSP02	czerwiec
10.	SP01	lipiec
11.	ZSP01	lipiec
12.	ZSP14	lipiec
13.	ZSME	sierpień
14.	DKC	wrzesień
15.	SP19	październik
16.	LO1	październik
17.	ZS6	październik
18.	OLR	październik
19.	OIK	listopad

§ 3.

Zobowiązuję księgowego do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych (w złotych polskich i w walutach obcych) – na dzień 31 grudnia 2026 roku,
- 2) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności publicznoprawnych oraz należności, o których mowa w § 5 ust. 3 instrukcji) oraz powierzonym innym podmiotom składników aktywów – na dzień 30 listopada 2026 roku.

§ 4.

Zobowiązuję zespoły weryfikacyjne, o których mowa w § 6 instrukcji inwentaryzacyjnej, do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą porównania stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacji) na dzień 31 grudnia 2026 roku:

- 1) do 15 stycznia 2027 roku – w zakresie aktywów,
- 2) do 15 marca 2027 roku – w zakresie aktywów i pasywów.

§ 5.

Zobowiązuję dyrektorów jednostek do ścisłej współpracy w całym procesie inwentaryzacji. Szczegółowy zakres obowiązków został określony w § 3 ust. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Nadzór nad prawidłowym i terminowym przebiegiem czynności inwentaryzacyjnych pełnią:

- 1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – w zakresie, o którym mowa w § 2,
- 2) główny księgowy – w zakresie, o którym mowa w § 3 i § 4.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Rybniku

mgr Kaymena Zimny