

Zarządzenie nr 6/2025
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
z 14 lutego 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2025 roku

Na podstawie:

- art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm),
- § 3 ust. 1 instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 18/2019 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku z dnia 22 maja 2019 roku (z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Dorota Żurawska – przewodniczący,
- 2) Iwona Nowak – zastępca przewodniczącego,
- 3) Mirela Kiljańczyk – członek.

§ 2.

Wprowadzam harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury w następujących jednostkach:

- 1) Środki pieniężne w kasie:

Lp.	Nazwa (skrót) jednostki	Planowana data (miesiąc)
1.	DKB	grudzień
2.	DKC	grudzień
3.	DKN	grudzień
4.	MR	grudzień
5.	ZKI	grudzień

- 2) Materiały, towary, produkty gotowe, półprodukty oraz pozostałe składniki obrotowe (za wyjątkiem składników rozdysponowanych wydanych do zużycia):

Lp.	Nazwa (skrót) jednostki	Planowana data (miesiąc)
1.	RCEZ	kwiecień
2.	P09	maj
3.	P10	maj
4.	P39	maj
5.	P41	maj
6.	P01	czerwiec

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
7.	P04	czerwiec
8.	P07	czerwiec
9.	P11	czerwiec
10.	P13	czerwiec
11.	P14	czerwiec
12.	P20	czerwiec
13.	P21	czerwiec
14.	P22	czerwiec
15.	P32	czerwiec
16.	P37	czerwiec
17.	P50	czerwiec
18.	P03	lipiec
19.	P17	lipiec
20.	P23	lipiec
21.	P25	lipiec
22.	P42	lipiec
23.	P43	lipiec
24.	SP07	sierpień
25.	ZLO	sierpień
26.	DKN	grudzień
27.	LO2	grudzień

- 3) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, z wyjątkiem gruntów oraz środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, składniki aktywów będące własnością innych podmiotów:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
1.	ZKI	kwiecień
2.	P10	maj
3.	P41	maj
4.	P04	czerwca
5.	P07	czerwiec
6.	P11	czerwiec
7.	P14	czerwiec
8.	P22	czerwiec
9.	P21	czerwiec
10.	P32	czerwiec
11.	P17	lipiec
12.	P23	lipiec
13.	P42	lipiec

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
14.	P43	lipiec
15.	SP07	sierpnia
16.	SP22	wrzesień
17.	ZSP09	wrzesień
18.	ZSP12	wrzesień
19.	ZSP15	październik
20.	MDK	październik
21.	ZSP10	październik
22.	LO4	październik
23.	SP35	listopad

§ 3.

Zobowiązuję księgowego do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych (w złotych polskich i w walutach obcych) – na dzień 31 grudnia 2025 roku,
- 2) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności publicznoprawnych oraz należności, o których mowa w § 5 ust. 3 instrukcji) oraz powierzonym innym podmiotom składników aktywów – na dzień 30 listopada 2025 roku.

§ 4.

Zobowiązuję zespoły weryfikacyjne, o których mowa w § 6 instrukcji inwentaryzacyjnej, do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą porównania stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacji) na dzień 31 grudnia 2025 roku:

- 1) do 15 stycznia 2026 roku – w zakresie aktywów,
- 2) do 15 marca 2026 roku – w zakresie aktywów i pasywów.

§ 5.

Zobowiązuję dyrektorów jednostek do ścisłej współpracy w całym procesie inwentaryzacji. Szczegółowy zakres obowiązków został określony w § 3 ust. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Nadzór nad prawidłowym i terminowym przebiegiem czynności inwentaryzacyjnych pełnią:

- 1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – w zakresie, o którym mowa w § 2,
- 2) główny księgowy – w zakresie, o którym mowa w § 3 i § 4.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Rybniku

mgr Ksymena Ziłny

