

Zarządzenie nr 21/2026
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
z 18 czerwca 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w związku z zakończeniem działalności jednostek obsługiwanych

Na podstawie:

- art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.),
- § 2 ust. 2 pkt b tiret 5 instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 18/2019 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku z dnia 22 maja 2019 roku (z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Dorota Żurawska – przewodniczący,
- 2) Iwona Nowak – zastępca przewodniczącego,
- 3) Mirela Kiljańczyk – członek.

§ 2.

Wprowadzam harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury w następujących jednostkach:

- 1) Środki pieniężne w kasie:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
1	-	-
2	-	-
3	-	-

- 2) Materiały, towary, produkty gotowe, półprodukty oraz pozostałe składniki obrotowe (za wyjątkiem składników rozdysponowanych wydanych do zużycia):

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
1	P50	31 sierpnia 2026 roku
2	RCEZ	31 sierpnia 2026 roku

- 3) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, z wyjątkiem gruntów oraz środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, składniki aktywów będące własnością innych podmiotów:

Lp.	Nazwa (skrót) jednostki	Planowana data (miesiąc)
1	P50	31 sierpnia 2026 roku
2	SP36	31 sierpnia 2026 roku
3	RCEZ	31 sierpnia 2026 roku

§ 3.

1. Na podstawie uchwały nr 402/XXXII/2026 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie likwidacji placówek wchodzących w skład Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej oraz likwidacji jednostki budżetowej – Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej przejęciem należności i zobowiązań przez Miasto Rybnik nie dokonuje się inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald.
2. Na podstawie uchwały nr 403/XXIII/2026 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie założenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17 w Rybniku przejęciem należności i zobowiązań przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17 w Rybniku nie dokonuje się inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald.

§ 4.

Zobowiązuję zespoły weryfikacyjne, o których mowa w § 6 instrukcji inwentaryzacyjnej, do przeprowadzenia inwentaryzacji do 30 listopada 2026 roku metodą porównania stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacji) na dzień 31 sierpnia 2026 roku aktywów i pasywów niezainwentaryzowanych spisem z natury.

§ 5.

Zobowiązuję dyrektora jednostki do ścisłej współpracy w całym procesie inwentaryzacji. Szczegółowy zakres obowiązków został określony w § 3 ust. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Nadzór nad prawidłowym i terminowym przebiegiem czynności inwentaryzacyjnych pełnią:

- 1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – w zakresie, o którym mowa w § 2,
- 2) główny księgowy – w zakresie, o którym mowa w § 3 i § 4.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Rybniku

mgr Kaymena Zimny